

Số: 362/KH-THCS

Hạ Long, ngày 29 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn 1110/PGDDĐT, ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Phòng giáo dục thành phố Hạ Long về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Công văn 1444/PGDDĐT về việc Tăng cường triển khai công tác đảm bảo an toàn trường học và một số nhiệm vụ giáo dục, năm học 2024- 2025;

Căn cứ Công văn 1385/PGDDĐT Triển khai thực hiện Kế hoạch số 387/KHUBND về thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TW của Bộ Chính trị tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục, bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc trên địa bàn thành phố Hạ Long;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025, trường THCS Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch Tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua diễn đàn để học sinh gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường về những vấn đề liên quan đến học sinh đang học tập tại trường; Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của mọi học sinh trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng nề nếp dạy và học, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội.

Tạo điều kiện để học sinh hiểu, nắm bắt tốt hơn các hoạt động của nhà trường về công tác giáo dục và quản lý học sinh, các chủ trương và chiến lược phát triển của nhà trường; giúp nhà trường nắm bắt tư tưởng, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của học sinh trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, từ đó có biện pháp điều chỉnh trong quản lý, giáo dục học sinh, nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh học tập, rèn luyện góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, uy tín, thương hiệu của nhà trường.

2. Yêu cầu

Trên cơ sở các ý kiến phản hồi, các kiến nghị, đề xuất của HS, lãnh đạo trường, các tổ chức đoàn thể lắng nghe, giải đáp rõ ràng, minh bạch trên tinh thần dân chủ, bình đẳng, cởi mở, thẳng thắn, từ đó có những giải pháp hợp lý góp phần nâng cao

hiệu quả công tác quản lý, dạy và học của nhà trường.

Nội dung kế hoạch tổ chức đối thoại phải được triển khai đến toàn thể HS trong nhà trường; đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 7h00 ngày 4/11/2024

2. Địa điểm: Tại phòng Hội đồng nhà trường

3. Thành phần: Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, 01 Tổng phụ trách, Tổ trưởng tổ Văn phòng; Tổ trưởng chuyên môn và Đại diện học sinh 45 lớp (01 HS/lớp)

III. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

- Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý, dạy và học trong trường: Nội dung kế hoạch giáo dục, phương pháp dạy và học, tài liệu học tập, việc tổ chức kiểm tra và thi, đánh giá; công tác GVCN, đoàn thể; các quy chế, quy định của Nhà trường đối với học sinh;

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của học sinh;

- Những vấn đề liên quan đến môi trường sư phạm, đời sống của học sinh như: đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong Nhà trường, an toàn giao thông, hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, vệ sinh môi trường...;

- Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như: Học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, bảo hiểm y tế, việc cấp văn bằng, chứng chỉ...).

- Những vấn đề khác mà học sinh quan tâm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

- Chuẩn bị các nội dung trả lời liên quan đến kiến nghị của học sinh.

2. Đoàn, đội

- Tổng hợp ý kiến học sinh từ các lớp chuyển đến các bộ phận liên quan trước 02/11/2024; tham mưu và chuẩn bị giải đáp những nội dung liên quan đến công tác đoàn, hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể thao... Công tác tổ chức.

3. GVCN các lớp

- Triển khai kế hoạch đến học sinh, định hướng học sinh những nội dung thắc mắc và kiến nghị đề xuất. Tập hợp ý kiến kiến nghị của học sinh theo đường link: <https://forms.gle/H3gTCDYjdvg5N68K7> (trước ngày 02/11/2024).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Tổ văn phòng: Chuẩn bị Hội trường
- Tổ KHTN: Chuẩn bị maket, trình chiếu.
- Chuẩn bị loa máy: Đ/c Hà Hùng
- Chụp ảnh đưa tin: Đ/c Nhân
- Dẫn chương trình: Đ/c Minh Hạnh
- Các bộ phận tham mưu và chuẩn bị giải đáp những nội dung liên quan

Trên đây là kế hoạch Tổ chức diễn đàn đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh năm học 2024– 2025. Đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH(c/đạo);
- TCM, ĐTN, CBVC(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Kim Yến

